

Форма по
ОКУД

Код
0301001

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Карышкино

по ОКПО

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
110	12.09.2022

ПРИКАЗ

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году (осенний период).

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа от 08.02.2022 г. №214 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году», в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5, 6, 7, 8, 9 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ ООШ д.Карышкино (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по УВР Давлетбаеву Г.М.
4. Школьному координатору Давлетбаевой Г.М.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 5)..

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Сунаршину Р.И.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор
(должность)

У.А.Кагарманов
(личная
подпись)

У.А.Кагарманов
(расшифровка подписи)

